

**COMUNE DI ACQUEDOLCI**  
(Città Metropolitana di Messina)

**Area Affari Socio-Culturali**

Prot. n. 1026/SC del 24/04/2017

li 24/04/2017

**OGGETTO: Avviso pubblico per la costituzione di una “short list” di Assistenti Sociali per l’affidamento di incarichi professionali a supporto dei servizi istituzionali dell’Ente rientranti nella sfera socio-assistenziale. -**

**1. Finalità**

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di una “short list” di figure professionali esterne “**Assistenti Sociali**”, dalla quale attingere per il conferimento di incarichi professionali relativi agli interventi previsti dalla legge in materia socio-assistenziale, a supporto dell’**Ufficio Assistenza** comunale, e, in particolare, per lo svolgimento di compiti relativi a: **indagini socio-ambientali**, su richiesta dell’Autorità Giudiziaria, del Tribunale per i Minori, delle Istituzioni scolastiche, nonché per casi di “*disagio minorile*”, **dispersione scolastica, affidi e adozioni di minori, etc.**

**2. Struttura della short list**

Può presentare domanda (utilizzando a tale scopo l’allegato A) di inserimento nella short list la sottoindicata figura professionale.

- Assistente sociale

La figura professionale di cui al presente avviso sarà utilizzata per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile fare fronte, stante l’assenza in seno all’Ente dell’Assistente Sociale, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. N.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l’eventuale successiva iscrizione alla short list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dal Comune.

Per la verifica del possesso dei requisiti minimi connessi alla figura professionale, si rinvia al successivo punto 5.

**3. Durata della short list**

La short list avrà validità triennale. Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi e ulteriori requisiti, eventualmente maturati.

**4. Valutazione e impiego della figura professionale, determinazione e liquidazione dei compensi**

La valutazione del curriculum sarà effettuata da una commissione interna costituita come segue:

- Responsabile dell’Area Affari Socio-culturali – Presidente;
- Responsabile dell’Area Tecnica - Componente;
- Responsabile dell’Area Economica e Finanziaria - Componente.

La valutazione sarà svolta tenendo conto dei seguenti criteri:

**Curriculum – punteggio da 0 a massimo 20, valutando:**

- 1) **Qualificazione professionale** – punteggio attribuibile da 0 a massimo 10:  
Laurea – punteggio attribuibile da 0 a massimo 6, in relazione al livello di laurea ( triennale o magistrale) e alla votazione conseguita;

- Titoli specialistici inerenti all'attività oggetto dell'incarico – punteggio attribuibile da 0 fino ad un massimo di punti 4;
- 2) **Esperienza maturata** inerente all'attività oggetto dell'incarico – per ogni mese pieno di attività saranno attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 9;
  - 3) **Competenza nell'utilizzo di applicativi informatici** – punteggio attribuibile da 0 a massimo p. 1.

Al termine della valutazione dei curricula sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione, costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione del curriculum.

A parità di punteggio sarà collocato prima il concorrente più giovane.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito del Comune di Acquedolci.

Non si effettueranno comunicazioni individuali per cui la pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione. Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate.

L'utilizzo della figura professionale verrà regolato mediante affidamento di incarico di prestazione professionale con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Socio-culturali, attingendo alla short list costituita.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del disciplinare d'incarico/contratto d'opera intellettuale, nel quale vengono disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è il Comune di Acquedolci, e la prestazione è fornita, nel rispetto degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Responsabile dell'Area di riferimento.

L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche dell'Ufficio.

La determinazione dei compensi, il cui importo orario è di € 21,97, al lordo dell'IVA, se dovuta, e di ogni altra trattenuta di legge, sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito di quanto assegnato di volta in volta dalla Giunta Municipale. Il primo affidamento, previsto, a seguito costituzione della short list, avrà la durata di mesi 4, salvo rinnovo, in ragione di n. 20 ore mensili.

## **5. Requisiti minimi richiesti**

Per l'inserimento nelle sezioni della short list di cui al precedente punto 2 del presente Avviso, la figura professionale deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi documentabili:

1. Laurea triennale cl.6 e/o specialistica nella classe 57/S oppure laurea magistrale nella classe LM - 87
2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali – Sezione "A" oppure "B"
3. Esperienza pregressa nelle materie e nelle tematiche oggetto del presente avviso.

Tutte le informazioni necessarie alla verifica del possesso dei requisiti minimi sono desunte dal Curriculum vitae in formato europeo allegato alla richiesta di ammissione, fermo restando che, ai fini dell'attribuzione

dell'eventuale incarico, dovranno essere prodotti a richiesta del Comune, tutti gli elementi documentali utili a dimostrare i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali pregresse.

Il curriculum presentato in maniera generica dal quale non sia possibile rilevare il titolo di studio, le competenze e professionalità (le prestazioni, gli incarichi svolti, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), l'esperienza nel settore oggetto del conferimento (l'indicazione dell'Ente e/o Pubbliche Amministrazioni presso il quale il servizio è stato prestato) non sarà ritenuto valido e, quindi, non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun candidato potrà presentare il dossier di candidatura per l'inserimento nella short list se in possesso dei requisiti minimi previsti.

## **6. Incompatibilità**

Alla domanda il candidato interessato dovrà allegare a pena di esclusione, e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, una dichiarazione redatta secondo il modello allegato (allegato B), relativa alla inesistenza di situazioni di incompatibilità.

Nell'istanza di candidatura deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità, con l'attività demandata.

## **7. Modalità di presentazione delle domande**

Il dossier di candidatura è così composto:

A) Domanda di ammissione alla short list, conforme al suddetto schema di cui all'allegato "A" del presente avviso;

B) Curriculum vitae elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti previsti ai fini dell'inserimento nella short list;

C) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato "B".

Il dossier di candidatura deve essere presentato in busta chiusa, controfirmata sui lembi; la presentazione potrà avvenire mediante deposito, negli orari di apertura al pubblico degli uffici, presso l'Ufficio di Protocollo Generale del Comune di Acquedolci, Piazza V. Emanuele III ovvero mediante spedizione a mezzo postale autorizzato, **entro e non oltre le ore 10,00 del 10 maggio 2017.**

I dossier di candidatura possono essere presentati a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Acquedolci e al sito web istituzionale.

In caso di spedizione, farà fede il timbro postale.

Sulla busta deve essere indicato quanto segue:

Comune di Acquedolci

Piazza V. Emanuele III

98070 Acquedolci

Con la dicitura "NON APRIRE" – Avviso pubblico per Candidatura Figura professionale Assistente Sociale.

e l'indicazione dettagliata del mittente.

### **8. Ammissibilità delle domande e pubblicazione della short list**

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- 1)** pervenute complete nei termini fissati al precedente punto 7;
- 2)** conformi agli schemi allegato A e allegato B;
- 3)** presentate da soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti.

L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata dal nucleo interno di cui al precedente art. 4, appositamente designato dal Responsabile dell'Area Affari Socio-culturali del Comune di Acquedolci, sulla base dell'esame dei curricula presentati. Il nucleo ha il termine di **quindici giorni** per l'esame dei curricula.

### **9. Adempimenti e vincoli**

L'Esperto chiamato a prestare la propria collaborazione può rinunciare all'incarico, per qualunque ragione, fermo restando che, in caso di accettazione, non si potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore.

L'Esperto che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico per tre volte, verrà escluso definitivamente dalla short list.

### **10. Tutela della privacy**

I dati dei quali il Comune entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

### **11. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio on line del Comune di Acquedolci. Esso è inoltre reso disponibile sul sito web dello stesso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eloisa Fontana, Responsabile dell'Area Affari Socio-culturali.

Acquedolci, lì 24/04/2017

Il Responsabile dell'Area Affari Socio-culturali  
( F.to Eloisa Fontana)